

**Contract de achiziție publică de produse**

Nr. 28818 din data 07.04.2022

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

**MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO02TREZ24A660601580102X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin dl. CĂLIN BIBARȚ – Primar și dna. Stoica Olimpia, Director economic.

în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

**SC MEDICAL CORP SRL**, cu sediul în: Strada: Lazăr Gheorghe, nr. 8, Sector: -, Judet: Sibiu, Localitate: Sibiu, Cod postal: 550165, telefon: +40 269232673-11/, fax: -, e-mail: office@medicalcorp.ro, număr de J32/451/1998, cod de înregistrare fiscală 10770287, cont IBAN nr. RO77 TREZ 5765 069X XX00 2587 - Trezorerie, reprezentată prin Olareanu Florin Mihai, Administrator/Reprezentant legal, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

**1. DEFINIȚII**

**1.1.** În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Contract - cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (e) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;



- (f) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (g) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (h) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.
- (i) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (l) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (m) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (n) Personal - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;
- (o) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de



atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (p) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (q) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

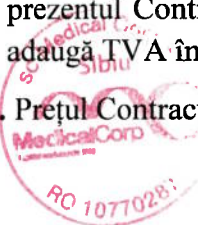
- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **Echipamente și aparatură medicală Lot nr. 49-Lampa UVC fixa**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de 29.700,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 5.643,00 lei, conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.



## 5. Durata Contractului

**5.1.** Durata prezentului Contract este de 12 luni.

**5.2.** Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**5.3.** Furnizarea produselor aferente contractului va începe de la data primirii comenzii ferme emise de către autoritatea contractantă și se va finaliza conform termenului de livrare și punere în funcțiune ofertat asumat prin ofertă. (termen de livrare ofertat de 20 zile)

## 6. Documentele Contractului

**6.1.** Documentele prezentului Contract și ordinea de precedență în interpretarea acestora sunt:

- 1) Caietul de sarcini nr. 44485/01.07.2020
- 2) Propunerea tehnică ;
- 3) Propunerea financiară;
- 4) Acordul de asociere, nu este cazul
- 5) Acordul de subcontractare, nu este cazul
- 6) Contractul de subcontractare, nu este cazul

## 7. Ordinea de precedență

**7.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**7.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

**8.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**8.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**8.3.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

## 9. Începere, Întârzieri, Sistare

**9.1.** Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. C. C.", located in the bottom right corner of the page.



## 10. Subcontractarea, dacă este cazul

10.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

10.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului/Contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

10.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

10.4 Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

10.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

10.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

10.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

10.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

10.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

10.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page. The signature is cursive and appears to be the name of the signatory.

10.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

10.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 11. Cesiunea

11.1 În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

## 12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

12.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

12.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## 13. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

13.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

13.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

13.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the contracting authority.

îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

13.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

13.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

13.7. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

13.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

13.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

13.10. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

13.11. În cazuri bine justificate (atunci când factura va fi cuprinsă într-o cerere de plată care va fi transmisă Organismului Intermediar/Autoritate de Management și când este posibil ca acestea să nu vireze în cont sumele în cele 30 de zile de la data înregistrării facturii, din motive cum ar fi solicitări de clarificări, lipsa unor documente justificative, erori etc.), în funcție de natura și condițiile apărute în derularea contractului, acest termen va fi de 60 de zile.

#### 14. Obligațiile principale ale Contractantului

14.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

14.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.4. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

14.5 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a cursive name.

14.6. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

14.7. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

14.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

14.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea, punerea în funcțiune a produselor și instruirea personalului care urmează să le utilizeze, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.10. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

15.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

15.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

15.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în procent de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Acestea se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.



c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 19.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, (0,03 %), aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

15.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

15.7. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare, (0,03%), prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

## 16. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

16.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

16.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

16.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

16.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## 17. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

17.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va înlocui, pe cheltuiala sa, orice produse neconforme, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că pentru produsele furnizate calitatea acestora se realizează conform Planului de management al calității.

17.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la produsele neconforme care nu au putut fi înlocuite și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a situației. Drepturile Autorității/entității



contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

#### 18. Garanția de buna execuție

18.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de buna execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 1.485 lei. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri de 5% din valoarea fiecărei facturi depuse spre decontare la autoritatea contractantă, rețineri care vor fi virate într-un cont de garanții comunicat de către ofertantul câștigător cu ocazia semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Furnizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă de furnizorul în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contract. până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de buna execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

#### 19. Facturare și plăți în cadrul Contractului

19.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

19.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, de la diviziunea bugetară: cap. 66.02 Sănătate titlul 58.01 Programe din fonduri europene de dezvoltare regională.

19.3. Termenul de plată este de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus. În cazuri bine justificate, în funcție de natura și condițiile apărute în derularea contractului, acest termen va fi de 60 zile.

19.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

19.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

19.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19.7. În cazuri bine justificate (atunci când factura va fi cuprinsă într-o cerere de plată care va fi transmisă Organismului Intermediar/Autoritate de Management și când este posibil ca acestea să nu vireze în cont sumele în cele 30 de zile de la data înregistrării facturii, din motive cum ar fi solicitări de clarificări, lipsa unor documente justificative, erori etc.), în funcție de natura și condițiile apărute în derularea contractului, acest termen va fi de 60 de zile.

19.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

## 20. Forța majoră

20.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

20.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

20.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

20.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

20.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 21. Încetarea Contractului

21.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea termenului sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

21.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to be the name of the signatory.

(xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

21.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

21.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

21.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.7. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## 22. Insolvență și faliment

22.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

22.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

22.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, a asocierii de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 22.1 și 22.2 din prezentul Contract.

22.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 22.1, 22.2 și 22.3 din prezentul Contract.

22.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 22.2, 22.3 și 22.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.





## 23.Limba Contractului

23.1.Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## 24.Legea aplicabilă

24.1.Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## 25.Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

25.1.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

25.2.Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

25.3.Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *10 zile calendaristice* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 3 (*trei*) exemplare.

### MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR  
Calin Bibart

DIRECTOR ECONOMIC  
Stoica Olimpia

DIRECTOR EXECUTIV  
Portaru Elena

ȘEF SERVICIU  
Giurgiu Lucia

VIZAT JURIDIC  
S.I. VOIE CIPRIAN

06. 04. 2022

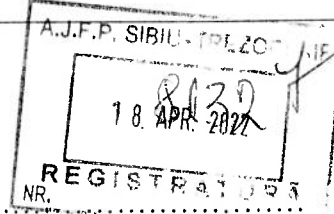
VIZA CFP

### FURNIZOR

SC MEDICAL CORP SRL  
Olareanu Florin Mihai

Responsabil de achiziție  
Nagy Florentina Mihaela  
Dudaș Adina

18 APR 2022



Denumirea operatorului economic: S.C. MEDICAL CORP SRL  
Adresa operatorului economic: STR. GHEORGHE LAZAR, NR. 8, AP. 4  
Cod unic de înregistrare fiscală: RO 10770287  
Telefon: 0269/232673 / fax: 0269/232673 / email: office@medicalcorp.ro

**CERERE DESCHIDERE DE CONT**

**- operatori economici -**

Nr. ....din.....

Către,  
Trezoreria mun. ....SIBIU.....

Vă rugăm a dispune deschiderea contului: ....., prin care se vor derula operațiuni de încasări și plăți în conformitate cu prevederile OMFP 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003 și a actelor normative ce reglementează funcțiunea acestuia.

În acest scop prezentăm următoarele documente \*):

- 1. Actul de înființare /funcționare al operatorului economic (copie) [ ]
- 2. Decizia de numire a conducătorului, după caz (copie) [ ]
- 3. Încheiere/Rezoluție ORC ( copie ) [ ]
- 4. Certificat înregistrare ORC (copie) [ ]
- 5. Fișa specimenelor de semnături, tip trezorerie ( original). [ ]
- 6. CI/ BI administrator (copie) [ ]
- 7. Delegație operațiuni trezorerie, tip trezorerie ( original ). [ ]
- 8..... [ ]

\*) în cazul în care operatorul economic are conturi deschise la unitatea de trezorerie, acesta are obligația de a prezenta doar fișa specimenelor de semnătură actualizată cu contul solicitat în prezenta cerere de deschidere de cont.

Observații: CTR: 28818/0704.22 PT. MUNICIPIUL ALBA, CIF. 3519925.  
FIȘA SPECIMENELOR DE SEMNĂTURĂ DEPUȘA LA DATA DE 29.09.21, ESTE VALABILĂ ȘI PT. PREZENTUL CONT DE GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE.

Ne obligăm să verificăm extrasele de cont emise de unitatea de trezorerie și să restituim de îndată sumele înregistrate eronat/necuvenit.

Conducătorul operatorului economic,  
Numele și prenumele: OLĂREANU FLORENTIN - MIHA  
Semnătura:   
L.S. Olăreanu

Contabil șef \*\*),  
Semnătura:

(spațiu rezervat Trezoreriei Statului)

Ca urmare a solicitării dvs. s-a aprobat deschiderea contului 301010026210770287  
COD IBAN: RO2925076301010026210770287

Atribuit nr. cont la data de 18 APR 2022

**APROBAT,**  
Șef serviciu/birou VDCP,

**Verificat,**  
Șef serviciu/birou contabilitatea trezoreriei statului,

Comp. Adm. Conturilor ag. ec.

## ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)

Tip Entitate  Entitate Publica  Alte Entitati  Persoana Fizica

Suma control

Numar document

Data document

Nr.inregistrari

Total Document  LEI LEI ADICA unamii patrusuteoptzecisicinciei.00bani

Denumire Platitor

CIF platitor

Adresa platitor

PLATITOR				BENEFICIAR							
NR. OP.	Cod IBAN platitor	Denumire Trezorerie	Cod Program Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	Cif/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand
410	RO77TREZ5765069XX002587	Trezorerie Municipiul Sibiu			MEDICAL CORP SRL	10770287	RO29TREZ576530101008262X	Trezorerie Municipiul Sibiu	1.485,00		GARANTIE BUNA EX CTR 28818 DIN 2022 MUNICIPIUL ARAD CIF3519925

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnat digital de OLJAREANU  
FLORIN-MIHAIL  
Data: 2022.04.18 15:42:14 +0300'

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOACA O FUNCTIONARE DEECTUOASA A FORMULARULUI.

**ATENȚIE!!! Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.**

Export XML

Import XML